鄂公学函【2022】12号

关于湖北省公路学会团体标准

《湖北省公路工程计量与支付编审管理规范》征求意见的函

各有关单位：

由长沙计支宝信息科技有限公司起草的湖北省公路学会团体标准《湖北省公路工程计量与支付编审管理规范》已完成征求意见稿，现向社会公开征求意见。请有关单位或个人对该稿提出修改意见和建议，填写意见反馈表（附件1），以个人名义可不盖公章。反馈意见表于2022年10月15日前发电子邮件至联系人邮箱。

意见反馈联系方式：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 联系人 | 联系电话 | 邮 箱 |
| 何晓鸣 | 027-83461381 | [575752355@qq.com](mailto:575752355@qq.com) |
| 成 超 | 18627570629 | 541782506qq.com |

附件：

1. 《湖北省公路工程计量与支付编审管理规范》(征求意见稿)[意见反馈表](http://www.hbsglxh.org.cn/wcm.files/upload/CMSglxh/202101/202101111057003.docx" \t "http://www.hbsglxh.org.cn/tzgg/_blank)
2. 《湖北省公路工程计量与支付编审管理规范》(征求意见稿)编制说明
3. 《[湖北省公路工程计量与支付编审管理规范》（征求意见稿）](http://www.hbsglxh.org.cn/wcm.files/upload/CMSglxh/202101/202101111056024.docx" \t "http://www.hbsglxh.org.cn/tzgg/_blank)



2022年9月30日

附件1

《湖北省公路工程计量与支付编审管理规范》（征求意见稿）

意见反馈表

联系信息：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 职务/  职称 |  | | | 填表  日期 |  |
| 单 位  名 称 | （公 章） | | | | | | |
| 通 信  地 址 |  | | | | | | |
| 电 话 |  | | | E-mail | @qq.com | | |

意见反馈：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 章条号 | 标准内容 | 修改建议 | 修改理由 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

说明：修改意见请按照标准文本顺序依次排列，页面不够请另附页。

附件2

《湖北省公路工程计量与支付编审管理规范》

编制说明

**起草单位：**长沙计支宝信息科技有限公司

**1.项目现状及编制或修订目的和意义**

1.1国内计量支付管理办法现状

“十四五”期，是“两个一百年”奋斗目标的历史交汇期，是我国由全面建成小康社会向基本实现社会主义现代化迈进的关键时期，也是湖北省推进疫后重振、实现浴火重生、奋力谱写新时代湖北高质量发展新篇章的第一个五年期，更是全省综合交通完善“三枢纽、两走廊、三区域、九通道”“建设交通强国示范区、打造新时代九省通衢”的起步期。对于全省公路交通而言，既面临着国家多重战略叠加带来的重大发展机遇，同时也面临着特殊时期全省经济社会发展对交通运输提出的新要求和新挑战，以及公路行业自身补短板、强基础、提质效的现实需要。

目前，公路工程存在工程量较多、施工周期较长及需要的计量支付细目繁多的现象，需要计量支付人员有专业的技能和丰富的经验。通过分析我省当前公路工程建设中计量支付管理工作可以发现，虽然各单位都开展了计量支付管理工作，但由于没有全省统一的标准化公路工程计量支付管理办法及相关计量支付报表，各单位工作开展的效果并不理想，存在以下几类问题：

（1）计量支付管理理念仍需改进

在公路项目施工建设过程中，很多管理人员没有正确地认识到计量支付管理的作用，导致计量支付工作受资金不足的影响而无法顺利地开展。另外，在实际计量支付工作过程中，部分工作人员没有严格遵守相应的规定，更改量价数据，导致计量支付管理工作受到严重影响。

（2）计量条款与实施细则不规范

目前《公路工程标准施工招标文件》在国内公路工程计量支付管理中广泛使用，但是在实际施工建设过程中，因为不同项目的地质状况以及地理位置、气候环境等自然条件有所不同，从而产生和项目有关的招标文件，也就是专用条款。专用条款会将部分计量条款废掉，并且设置新的计量条款，不同区域的专用条款审核形式有所不同，如不同区域的专用条款也只是由地区专家或者相关部门进行审核，这样的条款内容的整体专业技术水平也相对比较低，同时，部分规定内容还可能会出现许多的漏洞以及错误，或者是前后规定出现矛盾或者不一致，再或者是对条款当中的一些非计量项目未能进行有效的补充说明等情况依然比较突出。这样的情况通常也会导致在执行落实合同的时候，不管是专用条款还是通用条款都是不适用的，计量实施细则通常也只是对分项工程进行相应的规定，但是并未对施工现场以及细节方面给出详细明确的规定和要求，且大部分情况下主要是针对细目方面的，这样便会导致不同的工作人员想法存在很大的偏差，思想认识也无法做到有效统一，方法也存在很大不同。

（3）计量支付缺乏统一的标准

由于近年来我国的科学技术发展十分迅速，一大批先进的施工技术被逐渐应用到了公路工程建设工作中来，但与之相关的计量支付管理工作却没有及时跟进，管理工作存在真空地带。结合我省实际，目前我省缺少公路工程计量支付管理的办法及统一的计量支付报表，计量支付人员在实际工作中没有可靠的制度可循，没有统一的规定标准，很多计量人员按照个人理解对工程量进行计量，部分监理工程师按照自己的计量方式对工程量进行计量及自我复核，使得计量工作中存在许多漏洞，工程量的计算结果出现失真问题。

目前我国缺乏公路工程计量支付管理的相关制度，只有三个省份发布了计量支付管理办法，分别是：

2008.08.05 湖南 共33条，分别为总则、工程量清单、工程计量、证书与支付、合同单价的约定与调整、工程计量与变更台账、工程结算争议处理、计量支付管理。

2008.12.05 山西 共15条，分别为总则、计量支付原则、计量支付职责、计量支付程序、罚则、附则。

2021.04.04 云南 共35条，分别为总则、台账管理、工程计量、价款确定、费用支付、监督管理、附则。

由于存在地理性质与气候条件的差异性，被替换、无法有效实施，从而造成计量支付相关人员的思想认知缺乏统一性，进而形成较不健全的管理制度。

1.2 项目研究背景

近年来，为了克服交通条件对区域经济发展的限制，同时为城市之间的交流沟通和人们的日常出行提供更加便利的途径，我国公路建设规模越来越大。截止至2020年末，全国公路总里程519.81万公里，比上年末增加18.56万公里。公路密度54.15公里/百平方公里，增加1.94公里/百平方公里。全国四级及以上等级公路里程494.45万公里，比上年末增加24.58万公里，占公路总里程比重为95.1%，提高1.4个百分点。二级及以上等级公路里程70.24万公里，增加3.04万公里，占公路总里程比重为13.5%，提高0.1个百分点。高速公路里程16.10万公里，增加1.14万公里；高速公路车道里程72.31万公里，增加5.36万公里。国家高速公路里程11.30万公里，增加0.44万公里。

因此，国家对于交通基础设施建设的投资力度也越来越大，2020年全年完成公路固定资产投资共24312亿元，比上年增长11.0%。其中，高速公路完成13479亿元，增长17.2%；普通国省道完成5298亿元，增长7.6%；农村公路完成4703亿元，增长0.8%。而对于整个工程建设来说，投资控制是非常重要的工作和环节。为保证投资控制达到预期目标，参与工程建设的各方应加强投资控制。要提高建设资金的安全性，必须对计量支付工作的行为和程序加以规范，保证计量支付工作更准确和真实地反映项目的投资和完成情况。

计量支付是贯穿公路建设工程的一项重要工作，集中反映了业主、监理、承包商等建设者的业绩、权利、义务，通过以计量支付为核心关联投资、质量、进度、安全、人员的项目的甲方项目管理模式会的重要性越来越突出。计量支付工作包含计量管理、支付管理、变更及签证管理以及汇总分析等工作，这些工作复杂且繁琐，又与建设投资息息相关，工作人员必须谨慎对待，提高计量支付的准确性和合理性，保证承包合同的正常履行。

1.3研究目的

本项目的研究目的是响应湖北省“十四五”完善全省综合交通“三枢纽、两走廊、三区域、九通道”、“建设交通强国示范区、打造新时代九省通衢”的要求，建立标准化公路工程建设项目计量支付管理规程，形成统一的计量支付报表，使计量支付工作标准化、统一化、规范化、数字化及程序化，使我省公路工程计量支付监管体系权责明确、行为规范、监督有效、保障有力，优化市场环境，合理控制建设资金，从而有效解决拖欠工程款和拖欠农民工资等问题，实现工程造价全过程动态控制，提升投资效益，确保政府投资建设工程项目顺利进行及公路工程行业持续健康发展，填补本省公路工程计量支付管理办法的空白。

1.4研究的必要性

1.4.1计量支付的重要作用

（1）做好计量支付工作，可以保证公路工程施工进度得到良好控制，强化工程施工质量,从而有效的控制公路工程艰建设成本，同时能够为工程投标提供证明，保证公路工程施工更加规范，提升公路工程项目的资金利用率，动态的控制工程的投资、质量、进度、安全。

①投资控制：建设工程投资控制的目标，就是通过有效的投资控制工作和具体的投资控制措施，在满足进度和质量要求的前提下，力求使工程实际投资不超过计划投资。计量支付作为经济措施是控制项目投资支出的关键环节，是约束承包商履行合同义务的手段。施工阶段，通过将投资控制的目标值计划投资额按工程内容分解至分部分项工程，定期的将承包人已完实际工程量的支付项目与分解至分部分项工程的投资资金使用计划中此分项进行对比，能查核出此分项处实际支出额与投资控制目标值之间的偏差，是否有超投资现象，从而及时采取措施进行纠偏，保证投资控制目标的实现。

②质量控制：工程质量控制是指致力于满足工程质量要求，也就是为了保证工程质量满足工程合同、规范标准所采取的一系列措施、方法和手段。进行工程计量不仅是计量已完合格工程的数量，而且是对已完工程的综合评价，必须满足以下条件：计量的项目符合合同要求、质量达到合同规范标准的要求、验收手续齐全。可见，作为经济手段，计量支付对控制、约束质量的重要性。

③进度控制：建设工程进度控制的目的是确保建设项目按预定的时间动用或提前交付使用。怎样才能既确保工期，又不增加过多投资，而且又能够充分调动承包人积极性呢？通过利用计量支付杠杆，灵活使用计量支付方式，在合情、合理、合法的情况下调节资金给付的顺序及速度，如使承包人能在完成部分合格分部工程后就能尽快拿到资金，投入到其他单位工程施工上去，不仅缓解了承包人的资金压力，大大提高承包人的积极性，同时也加快了工程施工的进度，为确保工程按期完工起了很大的推动作用。

④安全控制：做好计量支付工作，可以动态控制公路工程安全。如安全生产专项费用的编制原则为“规范计取、合理计划、计量支付、确保投入”，标准规范的计量支付工作能确保安全生产专项费用的投入，建立公路工程项目安全生产长效机制，保障施工单位安全生产专项费用正常提取及合理使用，改善施工过程中的安全投资环境，强化施工单位员工的安全意识、责任意识、忧患意识和防范意识，使工程安全得到动态控制。

（2）计量支付可以提升公路工程的规划建设水平。在公路工程项目中，做好计量支付工作，能更为全面的反映出工程实际情况。施工期间，加强计量支付管理工作，提高工程计量的准确性，不仅能提高工程效率，还能为工程结决算提供重要依据。

（3）加强工程计量支付，可以提升施工单位自身的法律意识。公路合同通常以法律文件形式存在，施工单位要按照合同条款中计量支付要求，加强工程施工进度控制力度，不仅能强化施工单位的合同管理意识，还能避免高速公路工程施工不规范现象的出现。

1.4.2形成公路工程建设项目计量支付管理规程的必要性

1. 计量支付管理工作作为公路工程项目建设的重要环节，涉及的内容涵盖公路工程建设的各个环节，需要建设方、施工方和监理方的共同参与，对项目是否能顺利开展有着较大的影响。因此，加强对公路工程计量支付的研究是非常必要的。

（2）没有规矩不成方圆，缺少完善的管理办法会大大影响公路计量支付管理工作的正常进行。在高速公路建设管理工作开展的过程中，设置科学、合理的计量支付管理办法，能大幅提高计量支付工作的质量和效率，不仅能实现对资金的科学合理安排，促进资金利用率提升，有效控制项目的建设成本，还能够进一步实现工程质量、工期和投资的三大管理目标，有利于施工进度计划按时完成，促进公路工程质量提升。同时，也是解决施工单位劳资纠纷的必要手段，可有效减少拖欠农民工工资的现象和对一些时间跨度较长的施工项目结算办理困难问题，对改进工程款支付、有效解决拖欠农民工工资问题，保障广大农民工切身利益等方面提供了有效的管理手段。因此，为使各单位更好地进行公路工程支付管理，我省应结合实际情况对现有的制度进行完善和改进，形成公路工程建设项目计量支付管理规程。

（3）建立公路工程建设项目计量支付管理规程，是落实“十四五”完善全省综合交通“三枢纽、两走廊、三区域、九通道”、“建设交通强国示范区、打造新时代九省通衢”的具体措施，不仅能实现公路行业高质量发展，优化公路行业市场环境，还能推动公路工程建设事业的可持续发展。

**2.确定标准的主要内容或技术指标、参数、公式、性能要求、试验方法等依据和理由**

《公路工程建设项目计量支付管理规程》共八章，分别为“总则、术语、基本规定、工程计量、工程变更、工程支付、编制与审核、附则等内容”。详细目录如下：

1 总 则

2 术 语

2.1 工程量清单

2.2 合同费用条款

2.3 计量支付

2.4 计量支付文件

2.5 编制人

2.6 审查人

2.7 审批人

3 基 本 规 定

3.1 一般规定

3.2 特殊规定

4 工 程 计 量

4.1 工程计量的概念

4.2 工程计量的依据

4.3 工程计量的方式

4.4 工程计量的原则

4.5 工程计量的范围

4.6 工程计量的程序

5 工 程 变 更

5.1 工程变更的概念

5.2 工程变更的原则

5.3 工程变更的分类

5.4 工程变更的程序

5.5 变更通知

5.6 变更申请

5.7 变更令

6 工 程 支 付

6.1 工程预付款

6.2 工程进度款

6.3 竣工决算款

7 编 制 与 审 核

7.1 一般规定

7.2 编制与审核依据

7.3 编制与审核要求

7.4 编制与审核程序

7.5 编制与审核方法

8 附则

8.1施工图核算

8.2调差

8.3索赔

**3.主要试验、验证结果**

(1)构建了我省公路工程计量支付管理制度。

《规程》第六条～九条明确计量支付台账的建立、核定、批准以及更新维护的要求；第十条～十九条明确了工程计量的具体要求；第二十条～二十一条明确了工程计量价款的确定；第二十二条～二十七条明确了费用支付的定义、支付、程序等内容；第二十八条～三十三条明确了计量支付的监督原则、责任及对相关方的信用评价。《办法》条文清晰、程序规范、权责明晰。

(2)统一了计量支付用表。

《规程》同时制定了配套的计量支付用表，包括《公路工程计量支付台账表》、《公路工程中间计量表》、《公路工程清单计量支付清单表》、《公路工程材料调差表》等，在全省公路建设领域统一计量支付用表，提高工作效率和工程信息化管理水平。

明确工程计量台账内容及要求。《规程》明确了工程计量台账包括投资台账、合同台账、征地拆迁台账、统供物资台账、价差调整台账、施工图设计台账、工程变更台账、计量台账、支付台账、计日工台账、废置工程台账、索赔台账等，并对台账的建立、管理及具体表格样式进行了规定。

明确工程计量范围及要求。《规程》明确了工程计量范围主要包括签约合同工程量清单及修订的工程量清单中的内容、合同文件中约定的各项应当支付费用、工程变更令中的清单子目，并对工程计量单元、可计量数量、附件资料、计量周期等进行了规定。

明确计量支付管理职责。《规程》明确公路工程计量支付实行政府审计、行业监管、项目法人负责。工程项目参建各方均应当配备符合执业要求的注册造价工程师作为专职的计量工程师。对违反《规程》规定或存在弄虚作假，情节严重，造成严重后果的，依法追究经济责任和行政责任，构成犯罪的，依法追究刑事责任。

**4.其它**(包括采用国际标准；国内外标准水平对比分析；参考资料；存在问题与措施；调查研究统计数据；主要试验；验证原始记录；分析或综述报告；例行试验报告等。若页面不够，可另作附页。)

4.1国外现状

FIDIC条款，是在长期的国际工程实践中形成并逐渐发展和成熟起来的国际惯例，是国际工程中通用的、规范化的典型合同文件。FIDIC的权威性主要体现在其高质量的工程合同范本上，被世界银行、亚洲开发银行、非洲开发银行等国际金融机构的贷款项目指定使用，并被国际工程界广泛采纳。

有人称FIDIC条款是国际承包工程的“圣经”，任何要进入国际工程承包市场，参加国际工程投标竞争的承包商和监理工程师，以及面向社会招标的工程业主都必须精通和掌握FIDIC合同条件。可以说，FIDIC是集工业发达国家土木建筑业上百年的经验，把工程技术、法律、经济和管理等有机结合起来的一个合同条款，它虽然不是法律，也不是法规，但是全世界公认的一种国际惯例。条款通过业主和承包商签定的承包合同作为基础，以独立、公正的第三方（施工监理）为核心，从而形成业主、监理、承包商三者之间互相联系、互相制约、互相监督的合同管理模式。

FIDIC条款计量支付的宗旨是：“承包商做工要得到支付而业主付款要物有所值”，在采用FIDIC合同条件运行的国际工程中，各方都对工程计量和支付管理非常重视。其中，在FIDIC(2010 多边银行协调版粉皮书)合同中，涉及到计量与支付的条款分别为通用合同条件中的第12条计量和估价(Measurement and Evaluation)、第13 条变更和调价(Variations and Adjustments)、第14条合同价格和付款(Contract Price and Payment)，当然若有对应的特殊条款，则以特殊条款为准,在以上条款中分别阐述了计量支付的程序和规定。

1. **重大意见分歧的处理**（包括处理过程、依据和结果。）

本标准在指定过程中无重大分歧意见。

**6.主要起草人**（专家组）信息（包括姓名、单位、职务、专业等。）

1 谭展军 长沙计支宝信息科技有限公司 物流工程 工程管理 总经理

2 栾秋森 长沙计支宝信息科技有限公司 车辆工程 工程管理 区域总监

3 吴志军 长沙计支宝信息科技有限公司 工程管理 工程管理 研究员

4 张子诚 长沙计支宝信息科技有限公司 工程管理 工程管理 研究员

5 胡杰 长沙计支宝信息科技有限公司 土木工程 工程管理 研究员

6 陈运钦 潜江市公路管理局 工商管理专业 土木工程 副局长、党委委员

7 周卫东 秭归县交通运输局 地质专业 土木工程 总工程师

ICS XX.XXX

CCS X XX

2022年04月25日 实施

附件3

团 体 标 准

T/HBTS

T/HBTS 00X-2022

湖北省公路工程计量与支付编审管理规范

Management Standard for measurement and payment of highway engineering

（征求意见稿）

|  |
| --- |
|  |
|  |

2022-XX-XX日发布

2022-XX-XX日实施

湖北省公路学会 发布

前  言

本文件按照GB/T1.1-2020《标准化工作导则第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件由湖北省交通运输厅以鄂交科教〔202X〕XX号文批准立项。

本文件由长沙计支宝信息科技有限公司 提出。

本文件由 湖北省公路学会标准委员会 归口。

本文件主要起草单位：长沙计支宝信息科技有限公司

本文件主要起草人：

本文件主审人员：

目  次

[1 总则 5](#_Toc30511)

[2 规范性引用文件 5](#_Toc30392)

[3 术语和定义 5](#_Toc19133)

[4 基本规定 6](#_Toc17030)

[4.1一般规定 6](#_Toc17857)

[4.2特殊规定 6](#_Toc5976)

[4.3发包人职责 7](#_Toc29868)

[4.4承包人职责 7](#_Toc31384)

[4.5监理单位职责 8](#_Toc4743)

[4.6设计单位职责 8](#_Toc853)

[5 工程量清单 8](#_Toc9739)

[5.1工程量清单的组成 8](#_Toc16828)

[5.2工程量清单数量及单价 8](#_Toc31135)

[6 合同费用条款 9](#_Toc11713)

[6.1预付款 9](#_Toc18413)

[6.2农民工工资保证金 9](#_Toc14303)

[6.3质量保证金 9](#_Toc17939)

[6.4暂列金 9](#_Toc29964)

[6.5暂估价 10](#_Toc16469)

[7工程计量 10](#_Toc26386)

[7.1工程计量的对象与周期 10](#_Toc25986)

[7.2工程计量的原则与依据 10](#_Toc11500)

[7.3工程计量的方式 10](#_Toc32366)

[8工程变更 11](#_Toc732)

[8.1变更通知 11](#_Toc31265)

[8.2变更申请 11](#_Toc30801)

[8.3变更令 12](#_Toc15542)

[9工程支付 12](#_Toc12757)

[9.1一般规定 12](#_Toc19968)

[9.2工程支付分类 12](#_Toc32668)

[10编制与审核 13](#_Toc11874)

[10.1计量支付的编制原则 13](#_Toc5488)

[10.2计量支付的编制程序 13](#_Toc2959)

[10.3计量支付的审核原则 14](#_Toc22283)

[10.4计量支付的审核程序 14](#_Toc7167)

[10.5计量支付的编审要求 14](#_Toc1049)

[11编制与审核 14](#_Toc24416)

[11.1施工图核算 14](#_Toc10616)

[11.2调差 15](#_Toc13141)

[11.3索赔 16](#_Toc10624)

[附录 18](#_Toc26414)

[附录A：计量支付样表 18](#_Toc31556)

[附录B：工程变更样表 26](#_Toc3728)

[附录C：施工图核算表 39](#_Toc308)

[附录D：材料进销存样表 41](#_Toc4639)

[附录E：材料调差样表 44](#_Toc6542)

湖北省公路工程计量与支付编审管理规范标准

1 总则

1.1为指导公路工程计量与支付管理活动，规范公路工程计量与支付管理工作，提高公路工程计量与支付管理水平，制定本标准。

1.2本标准适用于单价合同/总价合同模式下的高速公路、国省道、县乡道路项目发承包双方之间的中期及终期计量支付的编审工作。

1.3公路工程计量支付管理应坚持合法、合规、客观、及时、诚实信用原则。

1.4公路工程计量支付管理应通过合同明确约定，建立与其相适应的管理制度。

1.5公路工程计量支付管理，除应符合本标准外，尚应符合国家现行有关标准的规定。

2 规范性引用文件

下列文件对本文件的应用是必不可少的。凡是注明日期的引用文件，仅所标注日期的版本适用于本文件。凡是未标注日期的引用文件，其最新版本适用于本文件。

GB 50500-2013《建设工程工程量清单计价规范》

JTG 3830-2018《公路工程建设项目概算预算编制办法》

JTG 3820-2018《公路工程建设项目投资估算编制办法》

《公路工程标准施工招标文件》（2018年版）

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

计量支付 measurement payment

发承包双方依据工程承包合同，在相应工程质量验收合格的基础上，对约定计量支付节点上已完合格工程进行当期合同价款计算、调整、确认及支付等的活动。

3.2

计量支付周期 process settlement cycle

按公路工程项目进度节点进行期中计量支付的时间节点，一般以一个月为一个周期。

3.3

计量支付争议 process settlement dispute

在计量支付活动中，当事人因对合同约定内容的理解和客观事实的认定存在分歧，对计量支付数额的确认产生偏差，且未及时达成一致意见的情形。

3.4

工程量清单 bill of quantities

工程量清单是指载明公路建设项目的各专业工程、分部分项工程子目号、子目名称、单价、计量单位和相应数量的明细清单，包括与之配套的结构形式、格式、内容和相关说明等，是合同的组成部分。

3.5

施工图核算 construction drawing accounting

施工图核算是指发承包双方签订合同后，承包人自取得发包人下发的施工图设计文件之日起，由承包人依据施工图纸、技术规范及《工程量清单计量规则》对合同已标价工程量清单的工程量进行复核的过程。

3.6

竣工决算 final account of completion

工程竣工决算是以实物数量和货币指标为计量单位，综合反映竣工建设项目全部建设费用、建设成果和财务状况的总结性文件。

4 基本规定

4.1一般规定

4.1.1实行计量支付的公路工程项目，应提高项目计量支付编制水平、项目决算编制水平。

4.1.2发承包双方应在招标文件和合同中明确过程验收节点及要求、计量支付内容、计量支付周期、计量支付方法以及合同费用条款支付要求等核心要素。

3.1.3发承包双方应制定计量支付管理制度，明确计量支付管理流程，持续改进计量支付管理效率。

3.1.4施工计量支付主体是发承包双方。发承包双方应当通过工程信息化平台，利用先进的科学技术及时、客观、公平、公正地开展计量支付工作，履行合同相应的责任和义务。

4.2特殊规定

4.2.1承包商编制计量支付报表时，不按合同约定，或合同无约定时不遵守公路工程计量规范及国家相关法律、法规，有意高估冒算、弄虚作假、骗取发包人工程建设资金的，一经核实，应返还发包人建设资金和赔偿发包人因此招致的额外费用支出和损失，并按国家有关规定，报请政府有关部门对单位及当事人作不良行为记录；同时禁止其参加公路工程项目的投标或承建。

4.2.2监理单位审查承包商申报的计量支付报表文件，未能尽职尽责，或不能体现监理单位应有的技术水平，视情况通报批评，并按监理合同相关规定执行；监理工程师同承包商串通弄虚作假、欺骗发包人，骗取建设资金，或从中收受好处的，一经核实，按国家有关规定追究监理单位及当事人的责任，没收监理合同全部担保，同时终止监理合同，并禁止其参加公路工程项目的设计、监理、咨询等工作。

**4.2.3**凡有下列情形之一者，不予计量支付：

1 单项开工报告未经批准的。

2 已完工程未按质量验收标准进行检验或检验不合格的。

3 超出施工图或超出批准变更设计的工程。

4 工程质量不合格、需要返工待处理的工程。

5 质量安全存在问题，发出质量安全通知书后未整改的工程。

6 转包、违法分包的工程。

7 未按规定程序办理变更设计的工程。

8 超出合同约定的工程。

9 合同约定不予计量支付的其他情况。

4.3发包人职责

4.3.1发包人的计划合同部是计量支付的牵头管理部门，主要职责如下：

1 贯彻和落实本规程及国家相关计量支付规范，遵守相关的合同条款约定，确认发承包双方在计量支付活动中合法合规，保障项目资金的安全高效运转和使用。

2 负责对外经济合同计量支付工作的统一管理、督导、指导和协调。

3 按照合同约定对项目投资、计量支付进行总体控制。

4 负责组织发包人各职能部门及各参建单位开展计量支付工作。

5 负责计量支付报表的审批和合同价款最终结算的支付审批。

6 建立相关计量支付的管理台账。

4.3.2发包人的工程管理部是计量支付的审核管理部门，主要职责如下：

1 负责审核工程量，建立计量支付工程量台账。

2 参与工程中间验收及竣工验收，对工程量计量的真实性、合法性、准确性、完整性和及时性负责。

3 监督审核承包人及监理的计量支付工作完成情况。

4.3.3发包人的安全环保部是安全生产费的审核管理部门，主要职责如下：

1 建立安全生产费的管理办法，审核安全生产费基础资料，确定安全生产费计量支付清单，收集整理安全文明施工奖罚文件。

2 建立安全生产费使用及奖罚台账，按月及时提交计划合同部。

4.3.4发包人的财务部是计量支付工程款支付的执行部门，主要职责如下：

1 依据相关资金管理办法，负责发包人所有对外经济合同的资金支付工作。

2 依据合同约定及经审批完成后的计量支付报表，组织完善相关支付审批手续，确保工程款按时支付。

3 审核各参建单位付款前的各项付款凭证及手续。

4 审核资金的支付比例是否符合合同约定，确保资金不超付。

3.3.5发包人其它各职能部门职责：

1 依据部门工作职责划分参与项目计量支付工作

4.4承包人职责

4.4.1及时与监理工程师确认已完合格工程项目，按本规程计量支付程序要求及时通过信息化云平台编制计量支付报表并提交监理与发包人审核。

4.4.2应当保证计量支付报表的完整性、合规性、准确性、详细性、及时性。

4.4.3及时完善变更手续，确保变更工程项目能及时进行计量支付工作。

4.4.4建立计量支付支付台账、变更工程量台账、安全费用投入台账，按要求与监理及发包人进行台账的核对确认。

4.4.5工程完工后按照本规程及国家其他相关规范文件要求，及时编制竣工结算文件。

4.5监理单位职责

4.5.1切实履行施工监理合同。

4.5.2把关材料、设备质量，确认验收证明，旁站隐蔽工程，逐一核查每一项工程量，防止出现超验、超计及质量不合格项目进行计量支付的发生。

4.5.3对工程量计量支付的正确性，合规性，真实性，准确性负责。

4.5.4及时审核中期计量支付文件。

4.5.5督促变更手续，审核变更工程量，对变更的及时性、准确性负责。

4.5.6建立计量支付台账，变更工程量台账，按要求及时与发包人进行台账的核对确认。

4.6设计单位职责

4.6.1切实履行设计合同。

4.6.2即日处理承包人在施工过程中发现勘察、设计文件存在的问题；按照规定对内容发生重大变化的原设计文件进行变更，出具设计变更文件。

4.6.3参加项目基础资料整理，提出合理化建议和意见。

4.6.4参加项目竣工验收，签字确认本项目是否符合设计要求，并向发包人提供对公路工程项目的使用维护说明。

5 工程量清单

5.1工程量清单的组成

5.1.1工程量清单由说明、工程量清单表、计日工明细表、暂估价表、工程量清单汇总表组成。

5.1.2说明部分包括：工程量清单说明、投标报价说明、计日工说明和其他说明。工程量清单说明是对清单细目中不能具体表述的内容进行进一步的明确。它对工程量清单的性质、承包人填报工程量清单的单价和合同价格的要求、计量的方法、费用计算的依据等做明确规定。

5.1.3工程量清单表是招标工程中按章的顺序排列的各个项目表。表中包括子目号、子目名称、单位、数量、单价、合价六项。

5.1.4计日工也称散工或点工，指在工程施工过程中，发包人可能有一些临时性的或新增加的项目，而且这种临时新项目的工程量在投标阶段很难估计，希望通过招投标阶段事先定价，避免开工后可能发生的争端，故需要以计日工明细表的方法在工程量清单中予以明确。计日工明细表包括计日工劳务表、计日工材料表、计日工施工机械表和计日工汇总表。

5.1.5暂估价是指在工程招标阶段已经确定的材料、工程设备或专业工程项目，但无法在当时确定准确价格，而可能影响招标效果的，由发包人在工程量清单中暂定一个价格。在工程实施阶段，根据不同类型的材料与专业工程再重新定价。暂估价表包括材料暂估价表、工程设备暂估价表和专业工程暂估价表。

5.1.6工程量清单汇总表是将各章的工程细目表及计日工明细表进行汇总，加上暂列金额而得出该项目的总报价。

5.2工程量清单数量及单价

5.2.1工程量清单中所列工程数量是估算的或设计的预计数量，仅作为投标报价的共同基础，不能作为最终结算与支付的依据。实际支付应按实际完成的工程量，由承包人按工程量清单计量规则规定的计量方法，以监理人认可的尺寸、断面计量，按合同约定的已标价工程量清单的单价和总额价计算支付金额；或根据具体情况，按合同条款相关规定，按监理人确定后的经发包人批准的单价或总额价计算支付金额。

5.2.2工程量清单的单价是指工程量清单中标价的单价或金额，应包括所需人工费、施工机械使用费、材料费、其他（运杂费、质检费、安装费、缺陷修复费、保险费，以及合同明示或暗示的风险、责任和义务等），以及管理费、利润等。

6 合同费用条款

6.1预付款

6.1.1预付款包括开工预付款和材料、设备预付款。

6.1.2开工预付款的金额在项目专用合同条款数据表中约定。在承包人签订了合同协议书且承包人承诺的主要设备进场后，发包人及时向承包人支付开工预付款。

6.1.3承包人不得将该开工预付款用于与本工程无关的支出，监理人有权监督承包人对该项费用的使用，如经查实承包人滥用开工预付款，发包人有权立即向银行索赔履约保证金，并解除合同。

6.1.4材料、设备预付款按项目专用合同条款数据表中所列主要材料、设备单据费用（进口的材料、设备为到岸价，国内采购的为出厂价或销售价，地方材料为堆场价）的百分比支付。

6.1.5材料、设备预付款预付条件为：

1 材料、设备符合规范要求并经监理人认可；

2 承包人已出具材料、设备费用凭证或支付单据；

3 材料、设备已在现场交货，且存储良好，监理人认为材料、设备的存储方法符合要求。

6.1.6开工预付款在进度付款证书的累计金额未达到签约合同价的30%之前不予扣回，在达到签约合同价30%之后，开始按工程进度以固定比例（即每完成签约合同价的1%，扣回开工预付款的2%）分期从各月的进度付款证书中扣回，全部金额在进度付款证书的累计金额达到签约合同价的80%时扣完。

6.1.7当材料、设备已用于或安装在永久工程之中时，材料、设备预付款应从进度付款证书中扣回，扣回期不超过3个月。已经支付材料、设备预付款的材料、设备的所有权应属于发包人。

6.2农民工工资保证金

6.2.1为确保施工过程中农民工工资实时、足额发放到位，承包人应按照项目专用合同条款约定的时间和金额缴存农民工工资保证金。

6.2.2农民工工资保证金可采用银行保函或现金、支票形式。采用银行保函时，出具保函的银行须具有相应担保能力，且按照发包人批准的格式出具，所需费用由承包人承担。

6.2.3农民工工资保证金的扣留条件、返还时间按照项目专用合同条款的约定执行。

6.3质量保证金

6.3.1交工验收证书签发后14天内，承包人应向发包人缴纳质量保证金。质量保证金可采用银行保函或现金、支票形式，金额应符合项目专用合同条款数据表的规定。采用银行保函时，出具保函的银行须具有相应担保能力，且按照发包人批准的格式出具，所需费用由承包人承担。

6.3.2质量保证金采用现金、支票形式提交的，发包人应在项目专用合同条款数据表中明确是否计付利息以及利息的计算方式。

6.3.3缺陷责任期满，且质量监督机构已按规定对工程质量检测鉴定合格，承包人向发包人申请到期应返还承包人剩余的质量保证金金额，发包人应在14天内会同承包人按照合同约定的内容核实承包人是否完成缺陷责任。如无异议，发包人应当在核实后将剩余保证金返还承包人。

6.4暂列金

6.4.1暂列金额应由监理人报发包人批准后指令全部或部分地使用，或者根本不予动用。对于经发包人批准的每一笔暂列金额，监理人有权向承包人发出实施工程或提供材料、工程设备或服务的指令。

6.4.2当监理人提出要求时，承包人应提供有关暂列金额支出的所有报价单、发票、凭证和账单或收据，除非该工作是根据已标价工程量清单列明的单价或总额价进行的估价。

6.5暂估价

6.5.1指发包人在工程量清单或预算书中提供的用于支付必然发生但暂时不能确定价格的材料、工程设备的单价、专业工程以及服务工作的金额。

6.5.2属于依法必须招标的范围并达到规定的规模标准的材料、工程设备和专业工程，由发包人和承包人以招标的方式选择供应商或分包人。发包人和承包人的权利义务关系在专用合同条款中约定。中标金额与工程量清单中所列的暂估价的金额差以及相应的税金等其他费用列入合同价格。

6.5.3不属于依法必须招标的范围或未达到规定的规模标准的材料和工程设备，由承包人按通用条款的约定提供，即由承包人负责采购、运输和保管，承包人对其采购的材料和工程设备负责。经监理人确认的材料、工程设备的价格与工程量清单中所列的暂估价的差额以及相应的税金等其他费用列入合同价格。

6.5.4不属于依法必须招标的范围或未达到规定的规模标准的专业工程，由监理人按照通用条款进行估价，但专用合同条款另有约定的除外。经估价的专业工程与工程量清单中所列的暂估价的金额差以及相应的税金等其他费用列入合同价格。

7工程计量

7.1工程计量的对象与周期

7.1.1工程计量的对象是承包人按合同规定完成的合格工程，不合格的工程不得计量。计量必须符合交通部现行的《公路工程质量检验评定标准》及合同文件中有关计量内容的规定，各种试验、检查、检测、验收手续齐全。

7.1.2工程计量的周期，原则上计量每月进行一次，工程数量统计截止时间为每月\*\*\*日，每期计量金额不得小于\*\*\*万元。任一分项子目最后一次累计计量数量不得超过0#台账加变更台账的数量，同时变更工程最后一次累计计量数量不得超过经发包人批准的累计变更后数量。

7.2工程计量的原则与依据

7.2.1工程计量遵循据实计量的原则，不得超前计量，不得重复计量。按工程量清单计量规则规定并经监理人签认的数量计量，隐蔽工程计量在覆盖前应得到确认，否则视为承包人应做的附属工作不予计量。计量不排除承包人应尽的任何义务，已计量的对象是合格工程的，但如事后发现已计量的工程有缺陷或发生质量事故，仍不免除承包人无偿返工和承担事故赔偿的责任。

7.2.2工程计量的依据包括合同协议书及附件（含合同谈判纪要、合同条款、专用技术规范、图纸、现场照片等影像资料）、补充协议书、工程量清单计量规则、通用技术规范、工程变更令、有关计量的会议纪要、索赔审批表等

7.3工程计量的方式

7.3.16.3.1 工程计量的方式有三种，即按合同规定、按设计图纸计算、现场实测。

6.3.2 按合同规定计量：指合同文件中工程量清单总则和部分以总额包干的工程，在工程量清单中规定的总额内按相关规则计量，不得超计。

1 单价合同：单价合同是指合同当事人约定以工程量清单及其综合单价进行合同价格计算、调整和确认的建设工程施工合同，在约定的范围内合同单价不作调整，单价合同计量依据工程量清单及0#台账。

2 总价合同：总价合同是指合同当事人约定以施工图、已标价工程量清单或预算书及有关条件进行合同价格计算、调整和确认的建设工程施工合同，在约定的范围内合同总价不作调整，总价合同计量根据形象进度及具体合同约定的支付节点计量。

3 其它价格形式：合同当事人可在专用合同条款中约定其他合同价格形式。

6.3.3 按设计图纸计算：指严格按照设计图纸施工而无任何变更的工程项目，可以按照设计图纸所示的净尺寸进行计量，如桥墩、桥台身等钢筋混凝土结构及永久性工程。

6.3.4 现场实测：对于合同文件规定的，实际发生变更的工程，必须以现场实测的数据为依据进行计量。现场实测的项目，由监理人、承包人共同到现场做好记录和签认工作，重要隐蔽工程需由设计单位和发包人单位参加。

6.3.5 各项目应根据实际情况选取工程计量方式，无论采用哪种计量方式均应由监理人签字确认。

8工程变更

8.1变更通知

8.1.1监理工程师认为有必要根据合同有关规定变更工程时，可向为发包人和承包人发出变更通知，承包商在接到变更通知后，应暂停相关作业。发包人在接到变更通知后，协调设计、监理部门进行预先现场勘查。接发包人书面通知后，监理工程师在2个工作日内签发工程变更通知，变更通知的组成文件包括《封面》（详见附录B-1）、《变更文件目录》（详见附录B-2）、《会议纪要》（详见附录B-3）、《设计变更立项审批表》（详见附录B-4）、《变更台账》（详见附录B-5）。《会议纪要》应详细记录现场勘查结果以及工程量；《设计变更立项审批表》应记录变更项目名称、变更提出人、变更原因、原设计概况以及变更立项的调查核实、合理性以及经济技术论证情况等。

8.1.2承包商请求变更时，必须及时书面提出，填写施工变更报告单，并附上相关资料（包括照片），应报送监理工程师审查，监理工程师在3日内审查后报发包人审批后，由总监理工程师在2个工作日签发变更通知书。

8.1.3发包人提出的变更，应书面通知监理工程师，监理工程师将在2个工作日发出变更通知书。

8.1.4设计部门提出的变更，要书面通知发包人，经发包人审批后，及时书面通知监理工程师并附上设计变更文件，监理工程师在2个工作日内书面通知并督促承包商实施。

8.1.5发布工程变更通知：总监办在收到发包人审核批准的有关工程变更的审批单和设计文件之后，应在3日或合同规定的期限内以工程变更通知单的形式通知驻地监理工程师和承包商。工程变更通知的主要内容应包括变更的工程项目、部位或涉及图纸编号：变更的原因、依据及有关的文件、图纸和资料；是否涉及费用的增减；要求承包商据此安排变更工程施工，并提交变更费用申请。

8.2变更申请

8.2.1变更工作项目完成以后，承包人应根据监理工程师下达的“工程变更通知单”的费用要求及时对变更费用进行测算，并在5日内提交“工程变更费用申请”。

8.2.2在变更工程项目完成以后，承包人应根据监理工程师下达的“工程变更通知”的有关要求及时对变更工程费用进行计算，并在14日内向驻地监理工程师办公室提交“工程变更费用申请”。“工程变更费用申请”的内容应包括：《工程变更申请审批单》（详见附录B-6）、《变更工程量清单（申报/审查）表》（详见附录B-7）、《设计变更工程量核查解释表》（详见附录B-8）、《设计变更申请工程量计算书（图）》（详见附录B-9）、《设计变更台账明细表》（详见附录B-10）。《工程变更申请审批单》应详细记录变更工程名称、原设计图名称、变更设计图名称、变更类别、变更增减金额、变更理由、工程变更内容摘要以及各单位审核意见。

8.3变更令

8.3.1“变更费用评估报告审批表”经发包人批准后，由监理办下发“工程变更令”。变更令的内容应该包括：《变更工程量清单（变更令）表》（详见附录B-11）、《工程变更令》（详见附录B-12）

8.3.2发布工程变更令：当“工程变更通知”中所确定的工作（如项目的变动、工程的实施及费用的变更）均已完成，并收到变更费用评估后，总监办将于3日内发布工程变更令。工程变更令将通过变更清单进一步确认完成工程量以及费用变化情况。工程变更通知、变更费用申请都将作为变更令的附件。

9工程支付

9.1一般规定

9.1.1支付是指按照合同条款和工程量清单，依据合同约定及计量规则，由监理人及发包人对承包人的已完工作进行核实和确认，财务部依据核实和确认的结果（《计量支付月报表》）向承包人支付相应工程价款的工作。包括在履行合同过程中按合同约定进行的变更、价格调整、发承包双方确认的索赔金额、经签认的计日工费用、暂估价确定的金额以及其他经确认的金额。

9.1.2工程支付的依据包括合同文件（含合同谈判纪要、专用技术规范、图纸、现场照片等影像资料、补充协议书）、合同工程量清单修正文件、经审批的计量支付月报表、工程变更通知书及相关文件、按合同约定出现合同价款调整因素时进行的合同价款调整资料、按合同约定的争议解决方式确定的协议、裁定、判决等、有关计量支付的会议纪要、索赔审批表等以及相关规范等其他相关资料。

9.2工程支付分类

9.2.1工程支付包括前期支付、期中支付、竣工结算和最终结清支付，具体支付方式在满足各项规范规定的基础上，可根据项目实际情况，在合同中做具体约定。

1 开工预付款的金额及支付规定在合同中约定。开工预付款的扣回，在承包人进度付款证书的累计金额未达到签约合同价约定的百分比（例如：30%）之前不予扣回，在达到签约合同价约定的百分比（例如：30%）之后，开始按工程进度以固定比例（例如：每完成签约合同价的1%，扣回开工预付款的2%）分期从各月的进度付款证书中扣回，全部金额在进度付款证书的累计金额达到签约合同价约定百分比（例如：80%）时扣完。

2 期中支付时间及比例在具体项目中约定，质保金可约定一次性缴纳，或由发包人按合同约定的扣留费率乘以承包人应得的清单计量款项，从每期支付给承包人的工程结算款额中扣留，直至扣留的质量保证金总额达到合同价的规定百分比为止。质保金扣留比例不得超过合同价款的3%。期中支付一定是在满足质量要求、施工单位申报附件满足规范要求的情况下进行。

3 农民工工资保证金扣留与返还，由合同双方在合同中做具体约定，承包人应保证合同履约期间不得随意、故意拖欠农民工工资，若因此导致出现农民工上访或其他相关冲突事件发生时，发包人有权使用农民工工资保证金进行处理并依据相关约定对承包人进行处罚。

4 竣工结算在交工验收证书签发后42天内，施工单位应向监理人提交交工付款申请单，监理人在收到施工单位提交的交工付款申请单后14天内完成审查，并建设单位审核，建设单位核批后，再向施工单位支付应付款项。

5 在缺陷责任期终止证书签发后28天内，施工单位向监理人提交最终结清申请单，监理人在收到施工单位提交的最终结清申请单后14天内完成审查，并报建设单位审核。建设单位应在审计完成并在监理人出具最终结清证书后的14天内，将应支付款支付给施工单位。

9.2.2支付文件应满足以下要求：

1 计量与支付文件应以招标合同段为单位进行编制；

2 计量与支付文件应由中期支付证书会签表、支付文件编制说明、中期计量支付证书、清单计量支付汇总表、合同计量支付汇总表、变更计量支付汇总表、中间计量汇总表、中间计量完工统计表、中间计量表组成；

3 计量与支付表格格式参照附录A。

9.2.3双方若对计量与支付价款有争议，可按双方认可的较低价格先行支付，余款在争议解决后支付。

9.2.4争议解决方式：发包人与承包人在履行合同中发生争议的，可以按合同约定友好协商解决，合同未约定的或友好协商解决不成者，不愿提请争议评审或者不接受争议评审组意见的，可选下列一种方式解决：

1 向约定的仲裁委员会申请仲裁；

2 向有管辖权的人民法院提起诉讼。

10编制与审核

10.1计量支付的编制原则

10.1.1合同原则：无论是计量还是支付，都应依据合同文件，技术规范、设计图纸和工程量清单及施工现场资等料，必须严格遵守合同中的有关规定，明确技术规范中一些不单独进行计量与支付的项目，保证每一项工程的计量与支付都满足合同文件及相关要求。

10.1.2公正性原则：计量支付应保持公正的立场和恪守公正的原则，监理工程师必须在计量与支付工程中正确地使用权利，准确地计量，实事求是地处理好发包人与承包商之间的纠纷，合理地确定工程费用。必须以认真负责，客观公正的态度做好每一项工作，确保计量与支付准确、真实和合法。

10.1.3时效性原则：计量与支付都具有严格的时间要求，时效性强。计量支付不及时，会影响承包商的施工进度，直接产生合同纠纷。按月度计量支付项目、承包人均应按发包人单位要求填报计量支付报表，在每个月度末的\*\*号前（按发包人单位的要求）上报发包人单位或监理工程师审核，在下个月\*\*号前取回经发包人单位审核批准后的计量支付报表。

10.1.4程序性原则：为了保证计量与支付准确、真实和合法，合同条款规定了严格的程序，这些程序规定了各项工程细目和各项工程费用进行计量与支付的条件、办法及计算、复核、审批的环节，是从合同上、组织上和技术上对计量与支付加以严格管理，以确保准确和公正。

10.2计量支付的编制程序

10.2.1承包人每月\*\*日前，会同监理工程师，对上月\*\*日至本月\*\*日完成并经验收合格的工程进行测量计算，确定满足计量支付条件的当期完工合格工程量。

10.2.2承包人确定当期完工合格工程量后，应当根据现场实际完成情况编制《中间计量表》，并填写完工项目的详细信息。

10.2.3承包人应当将所有《中间计量表》进行汇总，填写《中间计量完成统计表》。

10.2.4承包人根据《中间计量完成统计表》的数量及合同工程量清单的单价，填写《中间计量汇总表》及《清单计量支付表》。

10.2.5如本期完工工程中存在变更工程，则应当填写《变更计量支付表》。

10.2.6承包人根据合同费用条款相关约定及《中间计量汇总表》，编制《中期支付证书》及《中期支付证书会签表》后提交监理审核。

10.2.7经监理审核通过的《中期支付证书》和《中期支付证书会签表》上报发包人进行审批。

10.2.8发包人审批完成后，同时签批完成的《中期支付证书》和《中期支付证书会签表》下发至监理和承包人，作为支付依据。

10.3计量支付的审核原则

10.3.1合同原则：计量支付的审核应当严格按照合同协议书及相关文件的规范要求，杜绝超计量、超付款现象，有效规避风险。

10.3.2程序性原则：计量支付的审核应当通过信息化云平台进行，严格按照计量支付的审批程序进行，确保过程留痕，责任到人。

10.3.3实事求是原则：计量支付的审核应能如实反映工程施工完成情况，凡当期按施工计划完成的工程量，当期内应办理计量支付和结算，不得隐瞒不报；未完工验收合格的工程量，不得提前进行计量支付。

10.4计量支付的审核程序

10.4.1承包人应当在规定时间内通过信息化云平台提交计量支付文件的流程审核。

10.4.2监理人应当通过信息化云平台及时审核计量支付文件，对承包人符合条件的计量支付项目予以签认并提交给发包人进行审核，不得无故扣除；对承包人提交的不符合条件的计量支付项目，应当在说明缘由后退回承包人。

10.4.3发包人相关部门在收到监理提交的计量支付文件时，应当及时对承包人符合条件的计量支付项目进行会签，会签完毕后通知承包人予以打印、盖章、报送。对承包人提交的不符合条件的计量支付项目，应当在说明理由后退回承包人，不予计量。

10.5计量支付的编审要求

10.5.1国家或地方政府所投资建设的高速公路、国省道干线公路和独立大桥等项目新、改建工程，计量支付应采用计量支付协同平台进行管理，宜采用信息化技术实现数据交换、协同管理。

10.5.2监理人在签发支付证书之前应要求承包人提供特殊分包人（含农民工）或供货人支付证明，确认先期的支付证书中包含的该特殊分包人或供货人有关费用已由承包人支付；如果承包人未提供这样的证明，发包人有权根据监理人签发的证书，直接向特殊分包人或供货人支付分包合同（或供货合同）内规定而承包人未支付的一切款项。

10.5.3项目各参建方应认真贯彻执行有关工程建设的法律、法规和规定，按合同文件规定开展计量支付、审计工作，勇于抵制各种违法、违纪行为。

10.5.4高速公路、国省道干线公路和独立大桥等新建、改扩建工程，各参建单位从事计量支付、审计工作的人员必须持有相应的国家职业资格证书，注册单位必须与从业单位一致。计量支付、审计工作人员必须在所编制或审核的计量支付、审计等成果文件上签名，并应对所编制或审核的计量支付、审计等成果文件负责。

11编制与审核

11.1施工图核算

11.1.1正式施工以前，施工单位应进行施工图核算，并由监理单位、设计单位、建设单位进行审批。经施工单位、监理单位、设计单位、建设单位签字审批后的施工图核算文件（也称“0#台账”）是项目初始的计量支付台账，是计量支付工作的重要依据。

11.1.2发包人在与承包人签订合同文件后，必须要求承包人（或委托具备资质的中介机构）依据交通运输主管部门批准的施工图设计文件、招标技术规范和已标价工程量清单，将本合同段工程项目按工程计量台帐分类方法分解工程量，编制施工图核算（工程计量0#台帐），并经发包人、监理人、设计人、承包人共同确认。当施工图核算（工程计量0#台帐）与合同文件工程量清单数量有出入时，应对工程量清单数量进行修改，并形成修正后的工程量清单，根据各合同段修正后的工程量清单汇总项目总金额（扣除暂列金额后的值），经审核批准的修正后的工程量清单将作为计量支付的依据之一。

11.2调差

11.2.1调差是对价差进行调整，主要是针对项目（或合同段）在价差调整期间所消耗的人工工日及钢材、水泥、沥青、柴油、中粗砂和碎（砾）石等单项材料总价占总造价\*\*\*%及以上的材料，根据项目所在地发布的相关文件及造价站每月发布的主要材料预算价格，对项目施工计量当期与招标基期的人工工日和主要材料预算价格之差进行调整。

11.2.2合同工程大于365个日历天时，针对物价波动因素应进行合同价格调整。

11.2.3价格调整周期不宜超过一个季度，且不得小于计量周期。

11.2.4价格调整的方式可根据项目实际情况参照选用价格指数法和造价信息法：

1 价格指数法

因人工、材料和设备等价格波动影响合同价格时，根据投标函附录中的价格指数和权重表约定的数据，按以下公式计算差额并调整合同价格。

式中：



1）△P——需调整的价格差额；

2）Po——中期支付证书中承包人应得到的已完成工程量的金额。此项金额应不包括价格调整，不计质量保证金的扣留与支付、开工预付款的支付与扣回。约定的工程变更及其他金额已按现行价格计价的也不计在内；

3）A——定值权重（即不调部分的权重）；

4）B1；B2；B3……Bn——各可调因子的变值权重（即可调部分的权重）为各可调因子在投标函投标总报价中所占的比例；

5）Ft1；Ft2；Ft3……Ftn ——各可调因子的现行价格指数，由发承包双方在合同中约定，一般为进度款支付前28天的各可调因子的价格指数；

6）Fo1；Fo2；Fo3……Fon——各可调因子的基本价格指数，指基准日期的各可调因子的价格指数。

以上价格调整公式中的各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源在投标函附录价格指数和权重表中约定。价格指数应首先采用有关部门提供的价格指数，缺乏上述价格指数时，可采用有关部门提供的价格代替。

2.造价信息法

施工期内，因人工、材料、设备和机械台班价格波动影响合同价格时，人工、机械使用费按照国家或省、自治区、直辖市建设行政管理部门、行业建设管理部门或其授权的工程造价管理机构发布的人工成本信息、机械台班单价或机械使用费系数进行调整；需要进行价格调整的材料、设备的范围、基准价格、价格波动风险幅度值、工程造价信息来源应在招标文件或合同条款中约定，其单价和采购数量应由发包人审批，并确认需要调整的材料单价及数量，作为调整合同价格的依据。

施工期间，材料单价涨幅或者跌幅以合同约定基准单价（或投标报价）为基础。超过风险幅度值时，其超过部分应予以调整，造价信息调整法计算公式如下：

式中：

1）△Ct——为t种材料价差调整金额；

2）Co——基准价，通常招标工程以投标截止前28天、非招标工程以合同签订前28天为基准日，并以当期对应工程造价信息材料价格为基准价；

3）Ca——当前调差周期所对应的材料信息价；

4）r——价格波动风险幅度值，指承包方承担的钢材、水泥、油料、地材等材料单价变化的幅度范围；

5）Vt——当前调差周期应进行价格调整的材料数量，以承包方当月计量工程量为基础，钢材调差量乘以预算定额消耗系数；水泥、地材、沥青等乘以施工配合比消耗系数；油料按投标报价相关报表数据进行调整。

价格波动风险幅度值，应在发承包双方签订合同时进行约定。当没有约定时，材料、工程设备的风险幅度值为5%。

11.3索赔

11.3.1索赔是在合同履行过程中，对于非己方的原因而应由对方承担责任的情况造成的损失，向对方提出补偿的要求。

11.3.2索赔成立必须同时满足以下三个条件，缺一不可：

1 与合同相对照，事件已造成承包人成本的额外支出，或直接的工程损失。

2 造成费用增加或工期延误的原因，按照合同约定不属于承包人的行为或风险责任。

3 承包人按照合同规定的程序提出了索赔事项通知书和索赔报告。

11.3.3索赔程序：

1 承包人提出索赔：

1）承包人应在知道或应当知道索赔事件发生后28天内，向监理人递交索赔意向通知书，并说明发生索赔事件的事宜。承包人未在前述28天内发出索赔意向通知书的，丧失要求追加付款和（或）延长工期的权利。

2）承包人应在发出索赔意向通知书后28天内，向监理人正式递交索赔通知书。索赔通知书应详细说明索赔理由以及要求追加的付款金额和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料。

3）索赔事件具有连续影响的，承包人应按合理时间间隔继续递交延续索赔通知，说明连续影响的实际情况和记录，列出累计的追加付款金额和（或）工期延长天数。

4）在索赔事件影响结束后的28天内，承包人应向监理人递交最终索赔通知书，说明最终要求索赔的追加付款金额和延长的工期，并附必要的记录和证明材料。

2 监理工程师指令

在接到承包人提交的索赔意向书后，监理工程师应及时以书面形式指示承包人立即采取相应措施，将索赔可能造成的影响和损失降低到最小，并及时将索赔事项以书面形式同步至投资控制管理协同平台。

3 搜集索赔证据

为证明索赔项目的成立，承包人应在索赔事件发生后，及时搜集有关证据，做好现场记录。同时监理工程师责令计量监理工程师搜集与该索赔有关的资料，并整理监理记录。

4 提交索赔申请报告

承包人应按照合同条款的规定，在索赔事件进行过程中向监理工程师提交索赔申请的临时报告，说明索赔事件目前已达到的索赔款额和费用索赔的依据，承包人还应按监理工程师要求的合理间隔时间，不断提交说明累计索赔数量进一步发生的帐目与资料。

5 提交费用索赔报审表

索赔事件结束后28天内，承包人必须向总监工程师提交正式的“费用索赔报审表”，并附所有文件和资料。否则监理工程师不予考虑费用索赔。“费用索赔报审表”内容格式详见附录F-3。

6 总监办评估

承包人必须将一份完整的“费用索赔报审表”交给总监办，监理工程师对索赔项目现场情况作出公证，在收到索赔资料后42天内对承包人所提出的索赔数量给予评审、确认。

总监理工程师进一步检查索赔项目是否符合合同条款，承包人是否按程序进行，有关记录是否真实可靠，索赔费用是否合理，提出费用索赔评估意见。

7 发包人审批

经发包人批准的“费用索赔报审表”，及发包人下发的“索赔费用明细清单”作为索赔费用支付的依据。

11.3.4索赔费用数量确定

1 根据监理工程师的记录；

2 核实后的由承包人提供的索赔资料；

如果监理工程师提出过必要的、正确合理的措施，而承包人未执行该措施所涉及的索赔数量不予考虑。

11.3.5索赔费用价格确定后应将价格及相应支撑性文件同步至投资控制管理协同平台，索赔费用价格的确定方式分为以下几种：

1 采用工程量清单中相同或类似的项目单价。

2 采用正式的现行的定额和取费标准定价。

3 按有关票据计算定价。

4 双方协商定价。

**附录**

**附录A：计量支付样表：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **附录A-1.中期支付证书会签表** | | | |
| 施工单位： | | 合同编号： | |
| 截止日期： | | 支付编号： | |
| 原始合同金额 |  | 核算合同金额 |  |
| 变更金额 |  | 变更后金额 |  |
| 累积完成金额 |  | 累计完成占变更后金额% |  |
| **本期实际支付金额** |  | | |
| 其中：本期应付款 | | | |
| 清单小计 |  | 暂列金额 |  |
| 开工预付款 |  | 材料预付款 |  |
| 返还农（牧）民工工资保证金 |  | 返还保留金 |  |
| 工程变更 |  |  |  |
| **小计** |  | | |
| 其中：本期应扣款 | | | |
| 保留金 |  | 扣回开工预付款 |  |
| 扣回材料预付款 |  | 税金 |  |
| 农（牧）民工工资保证金 |  |  |  |
| **小计** |  | | |
| 施工单位意见 | 签字 日期 | | |
| 监理单位意见 | 签字 日期 | | |
| 建设单位意见 | 签字 日期 | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **附录A-2.中期计量支付证书** | | | | | | | | | | | | |
| 施工单位： | | | | | | | 合同编号： | | | | | |
| 截止日期： | | | | | | | 支付编号： | | | | | |
| 章节 | 工程名称 | 合同价及变更金额（元） | | | | | | 累计完成  占比% | | 到本期末  完成金额 | 到上期末  完成金额 | 本期完成  金额 |
| 原始合同金额 | | 施工图核算金额 | 变更金额 | 变更后总金额 | |
| 第100章 |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |
| 第200章 |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |
| 第300章 |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |
| 第400章 |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |
| 第500章 |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |
| 第600章 |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |
| 第700章 |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |
| 清单小计 | |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |
| 暂列金额 | |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |
| 支付 | 材料预付款 |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |
| 开工预付款 |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |
| 返还保留金 |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |
| 返还农（牧）民工工资保证金 |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |
| **合计** |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |
| 扣回 | 保留金 |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |
| 扣回动员预付款 |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |
| 农（牧）民工工资保证金 |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |
| 税金 |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |
| **合计** |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |
| **总计** | |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |
| 施工单位： | | | 监理单位： | | | | | | 建设单位： | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **附录A-3.清单计量支付表** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 施工单位： | | | | | | | | | | 合同编号： | | | | | | | | | | | |
| 截止日期： | | | | | | | | | | 支付编号： | | | | | | | | | | | |
| 细目  编号 | 细目名称 | 单位 | 单价 | 合同 | | | 施工图核算 | | 变更 | | | 变更后 | | 到本期末完成 | | | 到上期末完成 | | 本期完成 | | 累计  完成  % |
| 工程量 | 金额 | | 工程量 | 金额 | 工程量 | | 金额 | 工程量 | 金额 | 工程量 | | 金额 | 工程量 | 金额 | 工程量 | 金额 |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 施工单位： | | | | | | 监理单位： | | | | | | | | | 建设单位： | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **附录A-4.合同计量支付报表** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 施工单位： | | | | | | | | 合同编号： | | | | | | | | | |
| 截止日期： | | | | | | | | 支付编号： | | | | | | | | | |
| 细目编号 | 细目名称 | 单位 | 单价 | | 合同 | | 核算 | | | 到上期末完成 | | | 到本期末完成 | | 本期完成 | | 累计  完成  % |
| 工程量 | 金额 | 工程量 | | 金额 | 工程量 | 金额 | | 工程量 | 金额 | 工程量 | 金额 |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 施工单位： | | | | 监理单位： | | | | | | | | 建设单位： | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **附录A-5.变更计量支付表** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 施工单位： | | | | | | | 合同编号： | | | | | | | | |
| 截止日期： | | | | | | | 支付编号： | | | | | | | | |
| 细目编号 | 细目名称 | 单位 | | 单价 | 变更 | | | 到本期末完成 | | 到上期末完成 | | | 本期完成 | | 变更令号 |
| 工程量 | 金额 | | 工程量 | 金额 | 工程量 | | 金额 | 工程量 | 金额 |
|  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 施工单位： | | | 监理单位： | | | | | | | | 建设单位： | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **附录A-6.中间计量汇总表** | | | | | | | | | |
| 施工单位： | |  | |  |  |  |  | | 合同编号： |
| 截止日期： | |  | |  |  |  |  | | 本表编号： |
| 细目编号 | 细目名称 | | | 单位 | 单价 | 本期完成量 | 本期完成金额 | | 计量凭证编号 |
|  |  | | |  |  |  |  | |  |
|  |  | | |  |  |  |  | |  |
|  |  | | |  |  |  |  | |  |
|  |  | | |  |  |  |  | |  |
|  |  | | |  |  |  |  | |  |
|  |  | | |  |  |  |  | |  |
|  |  | | |  |  |  |  | |  |
|  |  | | |  |  |  |  | |  |
|  |  | | |  |  |  |  | |  |
|  |  | | |  |  |  |  | |  |
|  |  | | |  |  |  |  | |  |
|  |  | | |  |  |  |  | |  |
|  |  | | |  |  |  |  | |  |
|  |  | | |  |  |  |  | |  |
|  |  | | |  |  |  |  | |  |
|  |  | | |  |  |  |  | |  |
|  |  | | |  |  |  |  | |  |
| 施工单位： | | | 监理单位： | | | | | 建设单位： | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **附录A-7.中间计量完工统计表** | | | | | | | | | | | | | |
| 施工单位： | | | | | | | 合同编号： | | | | | | |
| 截止日期： | | | | | | | 支付编号： | | | | | | |
| 细目编号 | | 细目名称 | 单位 | | 单价 | 计量凭证号 | 分项（桩号） | 部位 | | 图号 | 交工证书号 | 本期完成量 | 类别 |
|  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 施工单位： | | | 监理单位： | | | | | 建设单位： | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **附录A-8.中间计量表** | | | |
| 施工单位： |  | 合同编号： | |
| 支付编号： |  | 计量单号： | |
| 细目编号 |  | 细目名称 |  |
| 起始桩号 |  | 部位 |  |
| 图号 |  | 交工证书号 |  |
| 计量类型 |  | 变更令号 |  |
| 计量草图及几何尺寸： | | | |
|  | | | |
| 计算公式： | | | |
|  | | | |
| 计量单位 |  | 本期计量 |  |
| 施工单位： 监理单位： 建设单位： | | | |
| 说明：即各子目工程量计算式明细，是计量支付各表工程量的数据源头。 | | | |

**附录B：工程变更样表：**

|  |
| --- |
| **附录B-1.封面** |
|  |
| **XX至XX高速公路工程项目** |
|  |
| **变更编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **变更类型：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **变更内容：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **标 段 号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **施工单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **日 期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |  |
| --- | --- |
| **附录B-2.变更文件目录** | |
| 标段： 本表编号： | |
| **文件材料名称** | **页号** |
| 高速公路工程设计变更立项审批表 |  |
| 工程变更申请/审批单 |  |
| 变更工程量清单（申报/审查）表 |  |
| 工地会议纪要(二次核验) |  |
| 工地会议纪要(一次) |  |
| 变更前后工程量核查解释 |  |
| 设计变更申请工程量计算书 |  |
| 变更前后设计图表 |  |
| 变更前、中、后影像资料 |  |
| （与此项变更有关的其它资料） |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 施工单位： 监理单位： 建设单位： | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **附录B-3.工地会议纪要** | | | |
| 施工单位： |  | | 合同编号： |
| 监理单位： |  | | 本表编号： |
| 项目名称： |  | 地 点： |  |
| 主持单位： |  | 时 间： |  |
| 记录内容： | | | |
| 施工单位： |  | 监理单位： |  |
| 设计单位： |  | 建设单位： |  |
| 注明：与会各方各执一份。 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **附录B-4.设计变更立项审批表** | | | | |
| 施工单位： |  |  |  | 合同编号： |
| 监理单位： |  |  |  | 本表编号： |
| 项目名称： |  | | 变更提出日期： |  |
| 变更名称： |  | | | |
| 变更提出人： |  | | 变更性质： |  |
| 是否为抢险工程： |  | | 变更预估金额： |  |
| 设计变更原因： | 本次设计变更原因：  □原设计错误、遗漏 □与原设计地勘不符 □优化原设计  □技术标准、规范发生变化 □修改工艺技术 □合理化建议  □改变使用功能 □增减工程量 □工期调整  □地方政府或有关部门要求 □地质、气象等灾害 □其它 | | | |
| 原设计概况： |  | | | |
| 设计变更主要内容： |  | | | |
| 变更立项申请的调查核实、合理性及技术经济论证比较情况简述： |  | | | |
| 承包人意见： | 签字： 日期： | | | |
| 监理单位意见： | 签字： 日期： | | | |
| 设计单位意见： | 签字： 日期： | | | |
| 建设单位意见： | 签字： 日期： | | | |
| 注：本表一式四份，各单位执一份。 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **附录B-5.工程变更前期台账** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 变更意向书 | | | | | 形成一次会议纪要 | | | | 设计更改通知单（如有） | | | 变更实施情况 | | 形成二次会议纪要  （监理组织现场核量） | | | 正式申报变更 | |
| 提出  人 | 提出  时间 | 内容  概况 | 变更估价（元） | 总监办初审意  见 | 会议纪要形成时间 | 会议纪要编号 | | 会议纪要内容概况 | 通知单编号 | 通知单时间 | 通知单附图图  名 | 开始实施时间 | 结束实施时间 | 会议纪要形成时间 | 会议纪要编号 | 会议纪要内容概况 | 是否  申报 | 申报  时间 |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 施工单位： | | | | | | | 监理单位： | | | | | | 建设单位： | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **附录B-6.工程变更申请审批单** | | | |
| 施工单位： | | 合同编号： | |
| 监理单位： | | 本表编号： | |
| 工程名称 |  | 提出工程变更单位 |  |
| 桩号 |  |
| 原设计图名称 |  | 原设计图号 |  |
| 变更设计图名称 |  | 变更设计图号 |  |
| 变更类别 |  | 费用类别 |  |
| 变更增减金额（元） |  | 估计延长工期（天） |  |
| 工程变更理由： |  | | |
| 工程变更内容摘要（附件名称）： |  | | |
| 施工单位： | 签字人： 日期： | | |
| 监理单位： | 签字人： 日期： | | |
| 设计单位： | 签字人： 日期： | | |
| 建设单位： | 签字人： 日期： | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **附录B-7.变更工程量清单（申报/审查）表** | | | | | | | | | |
| 承包单位： | | | | 施工单位： | | | | | |
| 监理单位： | | | | 本表编号： | | | | | |
| 子目号 | 子目名称 | 单位 | 单价 | 变更前 | | 变更后 | | 增（＋）减（－） | |
| 数量 | 金额（元） | 数量 | 金额（元） | 数量 | 金额（元） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 施工单位： | | 监理单位： | |  | | 建设单位： | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **附录B-8.设计变更工程量核查解释表** | | | | | | | | |
| 承包单位： | | | | | 施工单位： | | | |
| 监理单位： | | | | | 本表编号： | | | |
| 子目号 | 子目名称 | 单位 | 变更前 | | 变更后 | | | 工程量增减 |
| 数量 | 工程量来源解释 | 数量 | 工程量来源解释 | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 施工单位： | | | | 监理单位： | | | 建设单位： | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **附录B-9.设计变更申请工程量计算书（图）** | | | | | | |
| 施工单位： |  | | 合同编号： | | | |
| 监理单位： |  | | 本表编号： | | | |
| 变更项目名称 |  | | 桩号 |  | | |
|  | | | | | | |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
| 施工单位： | | 监理单位： | | |  | 建设单位： |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **附录B-10.设计变更台账明细表** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 建设单位（盖章）： | | | | | | | | | | 统计截止时间： | | | | | | | | | | | |
| 合同段 | 变更申报单编号 | 变更工程范围或桩号 | 费用类别 | 变更依据 | 变更原因 | 变更内容及主要工程数量 | | 施工单位申报 | | | | | | | | 监理单位审查 | | | 建设单位审核 | | |
| 子目号 | 子目名称 | | 单  位 | 单  价 | | 数  量 | 金  额 | 单  价 | 数  量 | 金  额 | 单  价 | 数  量 | 金  额 |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计： | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 施工单位： | | | | | | | 监理单位： | | | | | | 建设单位： | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **附录B-11.变更工程量清单（变更令）表** | | | | | | | | | | | | |
| 施工单位： | | | | | | 建设单位： | | | | | | |
| 监理单位： | | | | | | 本表编号： | | | | | | |
| 子目号 | 子目名称 | 单位 | | 单价 | 变更前 | | | 变更后 | | | 增（＋）减（－） | |
| 数量 | | 金额（元） | 数量 | | 金额（元） | 数量 | 金额（元） |
|  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |
| 合计： |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |
| 施工单位： | | | 监理单位： | | | | | | 建设单位： | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **附录B-12.工程变更令** | | | |
| 施工单位： | | 合同编号： | |
| 监理单位： | | 变更令号： | |
| 工程名称 |  | 变更报告编号 |  |
| 桩号 |  |
| 原设计图名称 |  | 原设计图号 |  |
| 变更设计图名称 |  | 变更设计图号 |  |
| 变更类别 |  | 变更性质 |  |
| 工程造价增减额（元） |  | 估计延长工期（天） |  |
| 变更内容摘要： |  | | |
|
|
|
|
|
|
|
|
| 总监办签发意见：  总监理工程师： 日期： | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **附录C-1.施工图核算汇总表** | | | | | |
| 施工单位： |  |  | 设计单位： | | |
| 监理单位： |  |  | 建设单位： | | |
| 章次 | 工程名称 | 合同价及变更金额 | | | |
| 原始清单金额 | 核准清单金额 | 变更后总金额 | 差额 |
| A | B | C=B+A | D=C-A |
| 第100章 | 总则 |  |  |  |  |
| 第200章 |  |  |  |  |  |
| 第300章 |  |  |  |  |  |
| 第400章 |  |  |  |  |  |
| 第500章 |  |  |  |  |  |
| 第600章 |  |  |  |  |  |
| 第700章 |  |  |  |  |  |
| 清单小计 | |  |  |  |  |
| 暂列（暂定）金 | |  |  |  |  |
| 合计 | |  |  |  |  |
| 施工单位： | | 监理单位： | | 建设单位： | |

**附录C：施工图核算表：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **附录C-2.工程量清单核算明细对比表** | | | | | | | | | | | | |
| 施工单位： | | | | | | 设计单位： | | | | | | |
| 监理单位： | | | | | | 建设单位： | | | | | | |
| 清单编号 | 清单名称 | 单位 | | 初始清单 | | | 核算清单 | | | | 自然增减 | |
| 单价 | 数量 | 金额 | 单价 | | 数量 | 金额 | 数量 | 金额 |
|  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 施工单位： | | | 监理单位： | | | | | 建设单位： | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **附录C-3.分部分项工程核算台账表** | | | | | | | | | | |
| 施工单位： | | | | | | 设计单位： | | | | |
| 监理单位： | | | | | | 建设单位： | | | | |
| 工程部位 | 工程桩号 | 设计图号 | 清单编号 | | 清单名称 | | 单位 | | 核算工程量 | 计算公式 |
|  |  |  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  | |  |  |
| 施工单位： | | | | 监理单位： | | | | 建设单位： | | |

**附录D：材料进销存样表：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **附录D-1.材料结存汇总表** | | | | | | | | | | | | |
| 施工单位： | | | | | | 合同编号： | | | | | | |
| 监理单位： | | | | | | 计量期次： | | | | | | |
| 材料名称 | 单位 | 单价 | 本期材料消耗情况 | | 到本期末材料存结情况 | | | | | | | |
| 进场总量 | | 累计消耗 | | | 结存 | | |
| 数量 | 金额（元） | 数量 | 金额（元） | 数量 | 金额（元） | | 数量 | 金额（元） | 结存金额75%（元） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 施工单位： | | | | 监理单位： | | | | | 建设单位： | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **附录D-2.材料进场表** | | | | | | | | |
| 施工单位： | | | | | 合同编号： | | | |
| 监理单位： | | | | | 计量期次： | | | |
| 材料名称 | 单位 | 数量 | 单价(元) | 材料和计价（元） | 按合同文件规定预付总金额的\_ %(元) | 材料来源 | 单据 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 合计 |  |  |  |  |  |  |  | |
| 施工单位： | | | 监理单位： | | | 建设单位： | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **附录D-3.材料使用详情表** | | | | | | | | | | |
| 施工单位： | | | | | 合同编号： | | | | | |
| 监理单位： | | | | | 计量期次： | | | | | |
| 材料名称 | 单位 | 单价(元) | 进场总量 | | 到本期末累计消耗 | | | 本期消耗 | | |
| 数量 | 金额（元） | 数量 | 金额（元） | 80%金额 | 数量 | 金额（元） | 80%金额 |
| A | B | C=A\*B | D | E=A\*D | F=E\*80% | G | H=A\*H | I=H\*80% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 施工单位： 监理单位： | | | | |  | | | 建设单位： | | |

**附录E：材料调差样表：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **附表E-1.材料调差申请表** | | | | |
| 施工单位： | | | 建设单位： | |
| 监理单位： | | | 本表编号： | |
| 合同标段： |  | 合同编号： | |  |
| 合同金额： |  | 对应周期 | |  |
| 本次材料调差审核为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，合同累计完成调差\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。请审核。  施工单位（签字盖章）：  年 月 日 | | | | |
| 监理单位意见：  本次材料调差审核为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，合同累计完成调差\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。请审核。  经办人： 监理单位（签字盖章）：  年 月 日 | | | | |
| 建设单位意见：  本次材料调差审核为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，合同累计完成调差\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。请审核。  经办人： 建设单位（签字盖章）：  年 月 日 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **附录E-2.材料调差表** | | | | | | |
| 施工单位： | |  | | 合同编号： | | |
| 对应计量期数： | |  | | 截止日期： | | |
| 现行价格指数（Ft)采用期数： | | | | | | |
| 调差因子 | 本期计量金额（元） | 基本价格指数（Fo） | 现行价格指数(Ft) | 定值权重(A) | 变值权重(B) | 调差金额(P) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 施工单位： | | 监理单位： | | 建设单位： | | |
| 说明：如果在调差计算时得不到现行价格指数的，可暂用上一次价格指数计算（需在备注栏写明“暂用上一次价格指数”字样），并在以后的付款中再按实际价格指数进行调整。 | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **附录E-3.材料调差明细表** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 施工单位： | | | | | | | 合同编号： | | | | | | | | |
| 截止日期： | | | | | | | 对应计量期数： | | | | | | | | |
| 清单  编号 | 清单名称 | 单位 | 清单量 | 图纸量 | 本期  计量 | 计量比例（%） | 定额  消耗 | 定额  编号 | 基准  价 | 现价 | 调差  范围 | 超出10%调差 | 调差金额（元） | 含税价格（11%） | 图纸  编号 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 施工单位： | | | | 监理单位： | | | | | | 建设单位： | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **附录E-4.已调差材料数量统计表** | | | | | | | |
| 施工单位： | | | | 合同编号： | | | |
| 截止日期： | | | | 支付编号： | | | |
| 清单名称 | 已计量工程量 | | 材料调差数量 | | | | |
| 单位 | 数量 | 调差材料名称 | | 单位 | 投标消耗量 | 材料调差数量 |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
| 施工单位： | | 监理单位： | | | 建设单位： | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **附录E-5.主要材料价格调整表** | | | | | | | | |
| 施工单位： | | | 合同编号： | | | |  | |
| 截止日期： | | | 支付编号： | | | | 单位：元 | |
| 主材名称 | 单位 | 基期价格 | 施工期《XX》公布的平均预算价格 | 价差 | 涨（降）幅 | 材料调差数量 | 调整金额 | 本期调差金额 |
| ① | ② | ③=②-① | ④=③/① | ⑤ | ⑥ | ⑦ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 施工单位： | | | 监理单位： | | | | 建设单位： | |

**附录F：索赔项目台账样表：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **附录F-1.费用索赔意向通知书** | | | | | | |
|  |  |  |  | 编号： | |  |
| 项目名称： |  | | 合同号： |  | | |
| 申请索赔涉及的工程项目（具体部位、桩号）： | | | | | | |
| 发生日期： |  | 上报日期： |  | | 收受日期： |  |
| 申请索赔的依据和原因： | | | | | | |
| 申请索赔情况简述（包括补救措施或减少损失的方法）： | | | | | | |
| 施工单位：  年 月 日 | | | | | | |
| 监理单位：  年 月 日 | | | | | | |
| 建设单位：  年 月 日 | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **附录F-2.费用索赔申请报告** | | | |
|  |  |  | 编号： |
| 项目名称 |  | 合同号 |  |
| 索赔日期 |  | 索赔意向书编号 |  |
| 收件人 |  | 收件日期 |  |
| 申请索赔项目和依据： | | | |
| 汇总索赔金额： | | | |
| 施工单位意见： | | | |
| 签字： 年 月 日 | | | |
| 监理单位意见：  签字： 年 月 日 | | | |
| 建设单位意见：  签字： 年 月 日 | | | |
| 本表四份，建设单位两份、监理单位、施工单位各一份。 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **附录F-3.费用索赔报审表** | | | | |
|  |  |  |  | 编号： |
| 项目名称： |  | | 合同号： |  |
| 索赔项目： | | | | |
| 评估依据： | | | | |
| 评估汇总金额： | | | | |
| 施工单位意见： | | | | |
| 签字： 年 月 日 | | | | |
| 监理单位意见： | | | | |
| 签字： 年 月 日 | | | | |
| 建设单位意见： | | | | |
| 签字： 年 月 日 | | | | |
| 本表四份，建设单位两份、监理单位、施工单位各一份。 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **附录F-4.索赔费用明细清单** | | | | | | |
|  |  |  |  | 编号： |  | |
| 项目名称 |  | 合同号 |  | | | |
| 清单编号 | 清单名称 | 单位 | 工程数量 | 单价 | 金额 | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
| 本表四份，建设单位两份、监理单位、施工单位各一份。 | | | | | |